

## *Schüleraufnahmebogen der Eider-Treene-Schule, Gemeinschaftsschule Tönning/Friedrichstadt*

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den **datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung)** sowie den **ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes**.

<b>Schüler/in</b>			
Anmeldung zum:	in Klasse:	Staatsangehörigkeit:	
Name:	Geburtsdatum:	Geburtsort:	Verkehrssprache i. d. Familie:
Vorname:	Land:	Kreis:	Zuzug des Kindes nach Deutschland:
Anschrift:			Bei Heimunterbringung letzter Aufenthaltsort d. Familie:
E-Mail-Adresse <small>(Angabe unbedingt erforderlich)</small>			
Telefon:	Handy / „Notfalltelefon“:		Beförderung:
Krankenversicherung:	Lernplan/Förderstatus lag vor: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> wird nachgereicht		Letztes Zeugnis lag vor: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Evt. Beeinträchtigungen (z. B. Legasthenie, Dyskalkulie, ADS(H)/ Seh-,/ Hörbehinderung/ Allergien/ integrative Beschulung/Hochbegabung.....)			
Jahr/Ort der 1. Einschulung:	Wahl (gilt für Klassenstufe 5-7): <input type="radio"/> Religion <input type="radio"/> Philosophie		
Zuletzt besuchte Schule/Klasse/Ort:			Wiederholte Klasse(n):
<b>Eltern/Erziehungsberechtigte</b>			
Name, Vorname:	Name, Vorname:		Bei getrennt lebenden Eltern: Bescheid lag vor <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> wird nachgereicht
Anschrift/Telefon <small>(falls abweichend)</small>	Anschrift/Telefon <small>(falls abweichend)</small>		Einschulungswünsche:
Sorgerecht: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	Sorgerecht: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		

**Wichtiger Hinweis !!!** Diese Anmeldung und die folgenden Einverständniserklärungen müssen von **beiden** Erziehungsberechtigten unterschrieben werden oder Sie bringen eine zweckgebundene Vollmacht zur Anmeldung mit. Ist nur ein Elternteil erziehungsberechtigt, so legen Sie uns bitte den entsprechenden Nachweis vor.

**Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke**

Die Schule kann mit Ihrer Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsam und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten. In der Sache erleichtert ein Lichtbild der Schulleitung sowie den unterrichtenden Lehrkräften eine personenbezogene Zuordnung; dies betrifft insbesondere Lehrkräfte, die in vielen verschiedenen Klassen in jeweils geringem zeitlichen Umfang unterrichten. Das Lichtbild wird nicht an eine andere Stelle außerhalb der Schule übermittelt. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

**Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Videos auf der Schulhomepage**

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

**Einwilligung zur Darstellung von Bildern in den Printmedien**

Zudem erklären Sie sich damit einverstanden, dass Bilder Ihres Kindes im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Eider-Treene-Schule ausschließlich kontextgebunden in Printmedien sowie innerhalb der Einrichtung veröffentlicht werden. Eine Verwendung der fotografischen Aufnahmen für andere als die beschriebenen Zwecke ist unzulässig. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

**Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste**

Für den Schulbetrieb wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülerinnen/Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

**Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat**

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adresdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

**Einverständniserklärung Pool-Projekt**

An der Eider-Treene-Schule gibt es ein sogenanntes Pool – Projekt, d.h. es wird in einem multiprofessionellen Team zusammengearbeitet, um jedem Kind bei Bedarf die nötige Unterstützung im Unterricht, auf Ausflügen und in den Pausen zukommen lassen zu können. Das Pool-Team besteht aus Lehrkräften, SonderpädagogInnen, der Schulsozialarbeiterin, PädagogInnen, dem Bundesfreiwilligen Dienstler und dem Schulleitungsteam. Die Mitglieder tauschen sich in regelmäßigen Sitzungen über Lern- und Entwicklungsfortschritte und über auftretende Probleme und Unterstützungsbedarf aus. Hiermit erklären Sie sich damit einverstanden, dass im Bedarfsfall mögliche Unterstützungsmöglichkeiten für Ihr Kind in den Pool-Sitzungen besprochen werden dürfen. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen widerrufen werden.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

**Datenübermittlung zum Zweck der Zusammenarbeit mit anderen Behörden**

Zu unterschiedlichen Zeitpunkten der Schullaufbahn Ihres Kindes kann es erforderlich sein, dass die ETS in den Austausch mit Vertreterinnen oder Vertretern anderer Behörden geht, um Ihr Kind optimal zu beschulen und zu begleiten. Dies kann z.B. sein die Grundschule zur Gestaltung eines möglichst sanften Übergangs, eine andere weiterführende Schule im Falle eines Schulwechsels, das Gesundheitsamt in Gesundheitsfragen, die die Schule tangieren, oder zur zahnärztlichen Prävention. Mit Ihrer Einwilligung ermöglichen Sie es der ETS, mit den entsprechenden Behördenvertreterinnen oder -vertretern zusammenzuarbeiten. Ihre Einwilligung ist selbstverständlich freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

.....  
**Datum, Ort, Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten**

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist die Eider-Treene-Schule Tönning, Badallee 14, 25832 Tönning,
2. Die/Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Herr Michael Nickel, E-Mail: michael.nickel@schule.landsh.de
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist die Eider-Treene-Schule Tönning, Badallee 14, 25832 Tönning,
2. Die/Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Herr Michael Nickel, E-Mail: michael.nickel@schule.landsh.de
3. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
4. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431/988-1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).